###### Journal de bord : à transmettre chaque semaine au promoteur

**Promoteur : Nicolas Simar**

**Etudiant : Zachary Vanvlasselaer**

**Semaine n°7 du/au : 7/4 au 11/4**

**STAGE**

|  |
| --- |
| **Tâches accomplies cette semaine** |
| * Correction de bugs reportés par les maîtres de stage * Déploiements * Réalisation dans son entièreté de l’évaluation des sociétés * Début de la réalisation de la gestion de la personnalisation du site * Début de la réalisation des imports massifs par Excel * Début de la réalisation de la gestion des permis liés à une ouverture de chantier |
| **Activités prévues la semaine prochaine** |
| * Correction de bugs reportés par les maîtres de stage * Déploiements * Fin de la réalisation de la gestion de la personnalisation du site * Fin de la réalisation des imports massifs par Excel * Fin de la réalisation de la gestion des permis liés à une ouverture de chantier * Mise en place des traductions * Adaptation de l’application pour la rendre compatible sur tablette |
| **Synthèse et remarques de l'étudiant (points positifs/négatifs et d’attention)** |
| * Vu que j’ai bien avancé, l’équipe commence à me faire confiance et me donner plus de liberté en ce qui concerne les fonctionnalités bonus, ce qui me fait plaisir. J’ai hâte de recevoir le ressenti des maîtres de stages sur la page de personnalisation et la page d’import massif |

**PLANNING DE REDACTION DU MÉMOIRE (\*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tâche** | **Statut** | **Semaine** |
| Lire les documents de consignes / conseils | Fait | S1 10/2/2025 |
| Squelette du document Word | Fait | S2 17/2/2025 |
| 1. Présentation de l’entreprise | Fait | S3 24/2/2025 |
| Table des matières / Plan du TFE |  | S4 3/3/2025 |
| 2. Présentation du TFE | Fait | S6 17/3/2025 |
| Transmission d’une première version du mémoire pour avis. Vérifiez le style, l’orthographe et le respect des consignes ! | | Fin S7  24/3/2025 |
| 3. Méthodologie | Commencé | S8 31/3/2025 |
| 4. Analyse (optionel) |  | S10 14/4/2025 |
| 5. Réalisation |  | S13 05/5/2025 |
| Fin du stage théorique |  | 23/05/2025 |
| Introduction & Conclusion |  | S16 26/5/2025 |
| Relecture & finalisation |  | S17  2/6/2025 |
| Transmission du mémoire pour autorisation de dépôt.  Le mémoire doit être achevé et ne plus nécessiter que des modifications mineures ! | | Au plus tard 30/5/2025 |
| Dépôt du mémoire | | 06/6/2025 |

(\*) Les tâches listées sont basées sur le document des consignes de rédaction INFO. Les dates de début d’une tâche sont basées sur un début de stage la semaine du 5/2/2024. Pensez à adapter les intitulés des tâches et les dates en fonction de votre situation personnelle.